

NEC

UNIVERGE SV8100

**Teléfono analógico (SLT)
Guía de referencia rápida**

Versión 1.0

Usando su teléfono analógico

Debido a la flexibilidad del sistema, sus **Códigos de Servicio** y **Facilidades** pueden diferir de los de ésta guía. Consulte con su Administrador de Sistema y anote cualquier diferencia.

Realizando llamadas

Realizando una llamada externa . . .

Códigos de servicio para líneas externas:

1. Descolgar.
 - *Escuche el tono de invitación a marcar.*
2. **9** ()+ Número exterior.
ó
2. **8 0 4** ()+ Número de grupo de línea (1-9 ó 001-200) + Número exterior.
ó
2. **8 0 5** ()+ Número de línea (p.e., 005 para línea 5) + Número exterior.

Llamando a un compañero de trabajo, Megafonía y Buzón de Voz . . .

Marque usando el intercomunicador:

1. Descolgar.
 2. Marque el número de extensión del compañero de trabajo.
 - *Su llamada sonará o avisará por voz. Si usted oye la señal, espere una respuesta. Si usted oye dos bips, comience a hablar. Marcando 1 cambia el modo de señal/voz.*
- ó
2. Para Megafonía, marque **8 0 1** () + 0 para todas las llamadas ó 1-64 para zonas.
ó
 2. Para su Buzón de Correo, marque **7 1 7** ()

Si su llamada no pasa . . .

Pre-reserva y Devolución de llamada

Cuando usted escuche tono de ocupado, utilice Pre-reserva o Devolución de llamada:

1. **8 5 0 ()** para *Pre-Reserva*

(espere sin colgar).

- *(Llamadas internas de la compañía)*

Cuando usted oiga la señal,

espere la respuesta del llamado.

- *(Llamadas externas) Cuando oiga nuevo tono de marcado, empiece a marcar su número.*

ó

1. **8 5 0 ()** y cuelgue para dejar una *Devolución de llamada.*

- *Espere a que el sistema le devuelva la llamada.*

2. Eleve la manija cuando el sistema le devuelva la llamada.

- *(Llamadas internas de la compañía)*

Hable con el compañero de trabajo.

- *(Llamadas externas) Empiece a llamar a su número.*

Para cancelar su devolución de llamada:

1. Eleve la manija.

2. **8 7 0 ()** + Cuelgue.

Mensaje en Espera (Mensaje Directo)

Deje un Mensaje en Espera cuando su compañero de trabajo no conteste:

1. No cuelgue + **8 4 1 ()**
 - *El LED MW de su compañero parpadea rápidamente.*
 - *Con Buzón de Voz, marque 717 para dejar un mensaje en el Buzón de Correo de su compañero de trabajo.*

Para contestar un Mensaje en Espera dejado para usted:

1. Descolgar + **8 4 1 ()**
 - *Para cancelar todos los mensajes (los que usted dejó y los que fueron dejados para usted), marque 873.*

Contestando llamadas

Contestando llamadas externas . . .

Espere dos señales de llamada (rings):

1. Descolgar para hablar.

Contestando llamadas internas de la compañía . . .

Escuche la señal (ring):

1. Descolgar para hablar.

Recoger llamadas que no están sonando en su teléfono . . .

Cuando una llamada suena en el teléfono de un compañero de trabajo que está dentro de su grupo:

1. Descolgar.
2. **8 6 7 ()**

Para recoger una llamada en un teléfono específico de un compañero de trabajo:

1. Descolgar.
2. **7 1 5 ()** + Número de extensión del compañero de trabajo.

Tener una reunión telefónica (Conferencia) . . .

Utilice conferencia para tener una reunión telefónica:

1. Establecer o contestar una llamada + **Recall** +
8 2 6 ()

2. Establecer/contestar siguiente llamada +
Recall + **8 2 6 ()**

• *Usted puede tener hasta 32 llamantes. Su Software determina si hay alguna restricción en el número de llamados externos. Repita éste paso para añadir más llamados.*

3. Después de añadir todos los llamados,
Recall dos veces para establecer la conferencia.

Gestionando sus llamadas

Su llamada puede esperar en su teléfono . . .

Hold

Utilice Hold en lugar de dejar la manija descolgada:

1. No cuelgue + **Recall** + No cuelgue.

- *Esto pone su llamada en Espera*

Exclusiva.

Si usted cuelga la llamada en espera volverá a sonar.

- *Para colocar la llamada en un Grupo de Espera (sólo esos que pueden recoger la llamada en su Departamento), marque 832 después de presionar Recall. Usted puede colgar.*

Recuperar fácilmente una llamada en espera:

1. Presionar **Recall** .

- *Para recuperar una llamada del Grupo de Espera, marque 862 en lugar de presionar Recall.*

Transfiriendo sus llamadas . . .

Transfer

Enviar (Transferir) su llamada a un compañero de trabajo:

1. No cuelgue + **Recall** + Marque la extensión de su compañero de trabajo.

- *Para transferir la llamada al buzón de correo de un compañero de trabajo, marque el **número maestro del Buzón de Voz** antes de su extensión.*

2. (Opcional) Anunciar la llamada cuando su compañero conteste.

3. Cuelgue para transferir la llamada.

Aparcar una llamada en una zona . . .

Aparque una llamada en una zona para que un compañero de trabajo pueda recogerla:

1. No cuelgue.
Aparcar una llamada en una zona
2. **Recall** + **8 3 1** () + Zona de aparcamiento.
 - *Las zonas de aparcamiento son 01-64.*
3. Diga por Megafonía a su compañero de trabajo que coja la llamada.
 - *Para Megafonía, marque 801 + 0 para todas las llamadas
ó 801 + 1-64 para zonas.*
4. Cuelgue.

O recoger una llamada estacionada para usted por un compañero de trabajo:

1. Descolgar.
Para una llamada aparcada en una zona del sistema
2. **8 6 1** ()+ Zona de aparcamiento.
 - *Las zonas de aparcamiento son 01-64.***Ó**
Para una llamada aparcada en una zona de aparcamiento personal
Cuando es aparcada en el teléfono de un compañero de trabajo . . .
2. **7 1 5** () + Número de extensión avisada.

Dirigir sus llamadas a un compañero de trabajo . . .

Mientras está en su escritorio, dirija sus llamadas a un compañero de trabajo o a su Buzón de Voz:

1. Descolgar + **8 8 8** ()
2. Marque la condición de direccionamiento de llamada:
 - 1 = Emulación de máquina de contestación personal
(después pase al paso 4)
 - 2 = Ocupado o no contestada
 - 4 = Inmediata
 - 6 = No contestada
 - 7 = Inmediata con señal (ring)
(no para Buzón de Voz)
 - 0 = Cancelar
3. Marque la extensión destino o el número maestro del Buzón de Voz.
4. Marque el tipo de direccionamiento de llamada:
 - 2 = Todas las llamadas
 - 3 = Sólo llamadas externas
 - 4 = Sólo llamadas internas de la compañía

- *Escuchará un tono de invitación a marcar cortado la próxima vez que cuelgue.*

Remarcar llamadas automáticamente . . .

Remarcación del Último Número

Remarque rápidamente su última llamada externa:

1. Descolgar + **8 1 6** ()
 - *El sistema selecciona una línea externa.*

Save

Guarde su llamada:

1. Durante la llamada,  + **8 1 5** ()

Remarcado rápido de su llamada guardada:

1. Descolgar + **8 1 5** ()
 - *Cuando remarca, el sistema selecciona una línea externa para usted. Para borrar un número guardado: Levante la manija + 885*

Marcación rápida a compañeros de trabajo y llamadas externas . . .

Marcación abreviada de Grupo y Comunidad (Marcación rápida)

Para marcar sus números almacenados de Marcación Abreviada:

1. Descolgar.
2. **8 1 3** () + Agenda (para Comunidad).
 ó
2. **8 1 4** () + Agenda (para Grupo).
(Usted no puede almacenar números Abreviados de Marcación Rápida de Grupo o Comunidad.)

Marcación Personal Abreviada (marcación rápida)

Para almacenar sus números de Marcación Personal Abreviada:

1. Descolgar + **8 5 5** ()
2. Agenda (0-9) + Código de acceso troncal + Número a almacenar.
 - *Los códigos de acceso troncal son 9, 805 + número de troncal y 804 + número de grupo troncal.*
 - *El número total de dígitos almacenados no puede exceder los 24.*
3. Cuelgue.

Para almacenar sus números de Marcación Personal Abreviada:

1. Descolgar + **7 6 1** () + Agenda (0-9)
 - *Se marca el número almacenado.*

Referencia rápida para otras características

No molestar: 847() + 1 para bloquear sus llamadas externas
2 para bloquear Megafonía, llamadas internas, Direccionamiento de llamadas y llamadas externas transferidas
3 para bloquear todas las llamadas
4 para bloquear direccionamientos de llamadas
0 para cancelar

Direccionamiento de llamada:

848 + 1 + Extensión para Inmediato

842 + 1 + Extensión para Señal Doble

843 + 1 + Extensión para Ocupado

844 + 1 + Extensión para Ocupado y Sin Respuesta

845 + 1 + Extensión para Sin Respuesta

846 + 1 + Extensión para Sígueme

Puede sustituir **Extensión** por el número maestro del Buzón de Voz para direccionar llamadas a su Buzón de Voz.

Cancelar un direccionamiento de llamada: Código + 0

Cancelado Común 720 para cancelar todas las siguientes características:

Código: Direccionamiento de llamada, Mensaje en Espera, DND, Reloj de Alarma

Tonos que usted puede escuchar . . .

Un tono largo y una voz en el transcurso de una llamada: Un compañero de trabajo le está enviando una terminación de voz.

Tono de error (ocupado rápido): Esto significa que usted cometió un error al establecer una llamada o utilizando una característica. Cuelgue e inténtelo de nuevo.

Tono cortado de invitación a marcar: *Cuando levante la manija:* Esto indica que usted tiene un direccionamiento de llamada establecida.

Directorio de Marcación Personal Abreviada

Para programar: Levante la manija + 8 5 5 ()+ Agenda (0-9) +
Código de acceso troncal + Número a almacenar +
Cuelgue

Para usar: Levante la manija +7 6 1 ()+ Agenda (0-9)

<u>Agenda</u>	<u>Código de acceso</u>	<u>Número</u>
0	_____	_____
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____

UNIVERGE SV8100

LIABILITY DISCLAIMER

NEC Philips Unified Solutions reserves the right to change the specifications, functions, or features, at any time, without notice.

NEC Philips Unified Solutions has prepared this document for use by its employees and customers. The information contained herein is the property of NEC Philips Unified Solutions and shall not be reproduced without prior written approval from NEC Philips Unified Solutions. All brand names and product names on this document are trademarks or registered trademarks of their respective companies.